



**CLD**

# **Examenreglement**

MAVO bovenbouw

2022-2023

# Inhoud

	blz.
Inleiding	2
Algemeen	3
Procedures bij schoolexamen en centraal examen	5
Beoordeling	8
Herkansingsregeling van het schoolexamen	12
Onregelmatigheden bij schoolexamen en centraal examen	14
Klachten en Commissie van Beroep	16
Einduitslag van het Eindexamen, Herexamen en Diplomerings	17
Bewaring en inzage	19
Bijzondere omstandigheden	20
Schriftelijke en/of mondelinge toetsen	22
Praktische Opdrachten	23
Profielwerkstuk	24
Handelingsdeel	25
Bevorderingsnormen van derde naar vierde leerjaar VMBO	27

N.B. Waar vermeld staat 'kandidaat' en 'hij', kan indien van toepassing ook gelezen worden 'kandidate' en 'zij'

# Inleiding

Beste examenkandidaat,

Het examen begint in het derde leerjaar van de MAVO. Het bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen. In het eerste gedeelte van dit boekje vind je het examenreglement van het CLD. Dat is een erg belangrijk onderdeel, want daarin staan alle bepalingen die in de bovenbouw MAVO voor jou van toepassing zijn. Je krijgt uitleg over het reglement, maar vergeet het daarna niet. Je kunt in het reglement, naast alle plichten, namelijk ook zien welke rechten je hebt. Dit examenreglement en het PTA kun je altijd digitaal terugvinden op de website van school en op de ELO. Op de ELO kun je altijd de meest actuele versie vinden met eventuele errata die we gedurende het cursusjaar publiceren.

Bij dit boekje ontvang je ook het zogenaamde Programma voor Toetsing en Afsluiting (**PTA**). In een **PTA** schrijven alle docenten op welke onderdelen van hun vak meetellen voor het examendossier. Zo'n dossier bestaat uit handelingsdelen, praktische opdrachten, toetsen en een profielwerkstuk. Bovendien staat in het **PTA** vermeld wanneer de toetsing plaatsvindt en met welke weging het meetelt in je totale schoolexamencijfer. We hebben ervoor gekozen om deze weging uit te drukken in percentages. In het examenreglement staat aangegeven hoe de weging precies tot stand komt.

In het **PTA** kunnen afkortingen gebruikt worden die voor de leerlingen van het derde leerjaar nieuw zijn en die belangrijk voor je zullen worden:

PO	=	praktische opdracht
GPO	=	grote praktische opdracht
Hd	=	handelingsdeel
SE	=	schoolexamen
CE	=	centraal examen
TO	=	toets

De docenten en de leerlingen moeten zich precies aan het PTA houden. Eventuele wijzigingen kunnen alleen via de teamleider gebeuren. De data van inleveren staan vast: daaraan valt niets te veranderen.

Veel succes en plezier in het komende jaar.

Dhr. R. Vis

Teamleider MAVO bovenbouw

September 2022

## **2. Algemeen**

### **2.1 Schoolexamen**

- 2.1.1 Het schoolexamen mavo TL begint bij de start van het derde leerjaar en het eindigt tenminste een week voor de aanvang van het centraal examen.
- 2.1.2 Voor een vak in het Mavo TL waarvoor je geen centraal examen moet doen, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
- 2.1.3 Het schoolexamen bestaat uit drie toetsperiodes. De eerste toetsperiode (PTA1) begint in het derde leerjaar en loopt tot het einde van dat cursusjaar. De tweede toetsperiode (PTA2) vangt aan op 1 augustus van het vierde leerjaar en eindigt in december, de derde periode (PTA3) begint in december en duurt tot mei van het vierde leerjaar.
- 2.1.4 Je kiest, met inachtneming van het bepaalde in het Examenbesluit 1998, aan het eind van het derde leerjaar de vakken waarin je eindexamen wilt afleggen.

### **2.2 Inrichting van het schoolexamen**

- 2.2. De school legt de resultaten van het schoolexamen vast in een examendossier. Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin je examen aflegt en wordt ingericht zoals voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) is aangegeven.
- 2.2.2 Voor het Mavo TL bestaat het schoolexamen uit:
  - a) repetities
  - b) toetsen met gesloten en/of open vragen (zie hoofdstuk 11)
  - c) praktische opdrachten (zie hoofdstuk 12)
  - d) profielwerkstuk (zie hoofdstuk 13)
  - e) handelingsdelen (zie hoofdstuk 14)
- 2.2.3 Op grond van het Examenbesluit stelt het bevoegd gezag jaarlijks voor 1 oktober een PTA vast. In het PTA staan per schoolsoort tenminste:
  - 1) de onderdelen van het examenprogramma die de school in de diverse leerjaren toetst
  - 2) de wijze waarop de toetsing plaatsvindt
  - 3) de weging van de toets of praktische opdracht
- 2.2.4 Repetities worden afgenomen buiten de centrale toetsperiodes. Toetsen voor het schoolexamen vinden in principe plaats tijdens centrale toetsperiodes tenzij in het PTA anders is aangegeven.

## **2.3 Centraal examen**

- 2.3.1 Het eindexamen is geregeld in het Examenreglement Christelijk Lyceum Delft. Dit examenreglement stelt het bevoegd gezag vast. Het is gebaseerd op het Examenbesluit en bevat regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen en de samenstelling van de commissie van beroep.
- 2.3.2 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en bij de meeste vakken ook uit een centraal examen
- 2.3.3 De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de directeur het eindexamen af. De directeur is voorzitter van het examen. De teamleiders van de bovenbouw fungeren als secretaris van het eindexamen. Een examiner is de leraar die jou in het hoogste leerjaar of het laatste jaar waarin een vak op het programma staat, lesgeeft in een te examineren vak.

### **3.1 Procedures bij schoolexamen en centraal examen**

3.1.1 Artikel 3.2 en 3.3 hebben alleen betrekking op de in 2.2.2 onder b en c genoemde onderdelen van het schoolexamen.

### **3.2 Afwezigheid en te laat komen bij toetsen voor het schoolexamen**

3.2.1 Als je om een geldige reden, ter beoordeling van de teamleider, een toets van het schoolexamen niet kunt doen op het daarvoor vastgestelde tijdstip, dan mag je de betreffende toets alsnog doen.

3.2.2 Je bent verplicht tijdens toetsen van het schoolexamen of onderdelen daarvan aanwezig te zijn. Alleen door ziekte of andere zwaarwegende redenen kan de teamleider je toestaan één of meer toetsen te verzuimen. Afspraken met de tandarts of dokter worden niet automatisch als zwaarwegende redenen aangemerkt.

3.2.3 Wanneer je door een aantoonbare ziekte niet aan een toets van het schoolexamen kunt deelnemen, moet één van je ouders/verzorgers **vóór de aanvang** van de betreffende toets mededelen aan de teamleider dat je een schoolexamentoets zult missen. De schoolleiding kan je controleren door een huisbezoek af te leggen. Deze regel geldt ook als je niet in staat bent andere onderdelen van het schoolexamen onder b t/m e op tijd af te ronden door een aantoonbare ziekte. Na afloop van de ziekte moeten je ouders/verzorgers je afwezigheid schriftelijk bevestigen. Het is verstandig de naam van de geraadpleegde arts in deze brief te vermelden. Zonodig zal, na overleg met de ouders, de school een controlerend arts inschakelen.

3.2.4 Als er bijzondere persoonlijke omstandigheden zijn waardoor je niet kunt deelnemen aan het schoolexamen of niet in staat bent andere onderdelen van het schoolexamen op tijd af te ronden, neemt één van je ouders/verzorgers contact op met de teamleider om daarover te overleggen.

3.2.5 In geval van absentie bij een toets voor het schoolexamen zonder voorafgaande toestemming van de teamleider beslist deze of je voor het verzuim een geldige reden hebt gehad.

3.2.6 Als je om geldige redenen niet deel kunt nemen aan een toets van het schoolexamen, die buiten een toetsweek valt, krijg je de gelegenheid om die toets alsnog af te leggen. Zo spoedig mogelijk na terugkeer op school na een periode van afwezigheid moet je met de docent(en) een afspraak maken over het tijdstip waarop je de toets(en) moet inhalen.

3.2.7 Als je zonder geldige redenen niet aan een toets van het schoolexamen hebt deelgenomen, is hoofdstuk 6: Onregelmatigheden bij schoolexamen en centraal examen, artikel 6.3 van toepassing en beslist de teamleider (gedelegeerd door de directeur) welke in dat artikel genoemde maatregelen wordt (worden) genomen.

- 3.2.8 Als je te laat komt bij een toets voor het schoolexamen meld je je bij de teamleider die bepaalt of en wanneer je in het lokaal wordt toegelaten. Bij de PTA's die in de PTA-weken worden afgenomen, gelden dezelfde regels als bij het centraal examen (zie 3.4.3)

### 3.3 Materiaal en papier

- 3.3.1 Jassen, tassen, petten/mutsen, mobiele telefoons, smartwatches e.d. mag je niet in het examenlokaal meenemen.
- 3.3.2 Je mag het werk niet met potlood maken! Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken.
- 3.3.3 Het examenwerk moet je maken op door de school beschikbaar gesteld materiaal. Voor niet digitale toetsen wordt gewaarmerkt papier verstrekt. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier; dat kladpapier hoef je overigens niet in te leveren.
- 3.3.4 Je vermeldt op elk papier je examenummer, het vak en je naam. Zet altijd de afkorting van de docent op de voorkant.

### 3.4 Gedragsregels bij het centraal examen

- 3.4.1 Bij zittingen van het centraal examen zorg je ervoor 15 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar de examenzitting plaatsvindt. Die plaats staat voor elke examendag vermeld in een rooster, dat je krijgt uitgereikt. Het precieze lokaal waar het examen plaatsvindt, wordt tijdig gepubliceerd.
- 3.4.2 Als je bij een zitting van het centraal examen eventueel toch te laat zou zijn, mag je uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal wordt en toegelaten. Je levert echter het gemaakte examenwerk in op het tijdstip dat ook voor andere kandidaten geldt.
- 3.4.3 Kom je **meer dan een half uur** te laat, dan mag je aan een zitting niet meer deelnemen. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kun je voor dat vak deelnemen aan het tweede tijdvak van de CE-zitting.

Kom je **meer dan een half uur** te laat op een zitting van een centraal examen welke volledig digitaal wordt afgenomen, dan mag je aan een zitting niet meer deelnemen. Bij een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, bepaalt deze op welk moment het examen wordt ingehaald.

- 3.4.4 Bij de zittingen van het centraal examen moet je minimaal een uur aan je examen besteden; eerder mag je niet weg. **Gedurende het laatste kwartier** mag je het examenlokaal ook niet verlaten. Als je klaar bent met je werk leg je dit omgekeerd

op de hoek van de tafel. Een surveillant zal dan het gemaakte werk ophalen. Alleen leerlingen van wie het werk is ingenomen, mogen op teken van een surveillant het examenlokaal verlaten.

- 3.4.5 Mochten zich omstandigheden voordoen die geconcentreerd werken bemoeilijken dan moet je één van de surveillanten direct inlichten, waardoor de school passende maatregelen kan treffen.
- 3.4.6 Bij zittingen van het centraal examen mag je de opgaven niet voor het officiële einde van de examenzitting buiten het examenlokaal brengen.
- 3.4.7 Door deelname aan een examenzitting geef je te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.

### **3.5 Toezicht tijdens het centraal examen**

- 3.5.1 Tijdens de toets mogen de toezichthouders geen enkele mededeling of inlichting over het werk verstrekken.
- 3.5.2 Tijdens het uitdelen van de opgaven moet er volkomen rust heersen in de examenzaal.
- 3.5.3 Zonder toestemming van een toezichthouder mag je gedurende het examen het examenlokaal niet verlaten, ook niet voor een bezoek aan het toilet.
- 3.5.4 Word je tijdens een examenzitting onwel, dan kun je onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met jou beoordeelt de teamleider of je na enige tijd het examenwerk kunt hervatten.
- 3.5.5 De examinerator of een surveillant mag passende maatregelen treffen als je je tijdens een onderzoek niet gedraagt zoals redelijkerwijs van je verwacht mag worden. De directeur beslist welke vervolgmaatregel hij toepast. Voor de mogelijke vervolg-maatregelen zie hoofdstuk 6: Onregelmatigheden bij het schoolexamen en centraal examen, artikel 6.3.

### **3.6 Toelating tot het centraal examen**

- 3.6.1 Met inachtneming van het gestelde in dit reglement en in het PTA krijg je de gelegenheid een eindexamen af te leggen als je tot de 4<sup>e</sup> klas van het VMBO bent toegelaten.
- 3.6.2 Als je tijdens het examen van het VMBO van elders naar het Christelijk Lyceum Delft komt, zal de school in overleg met de afleverende school je daar behaalde schoolexamencijfers inpassen in de schoolexamenregeling van het Christelijk Lyceum Delft. De teamleider beoordeelt dat na overleg met desbetreffende examineratoren.



## **4. Beoordeling**

### **4.1 Het schoolexamen**

- 4.1.1 Aan de hand van de beoordelingen drukken examinatoren in een vak hun eindoordeel over jouw kennis, inzicht en vaardigheid uit in een eindcijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruiken zij een schaal van cijfers van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één (1) decimaal.
- 4.1.2 In het PTA staat per vak vermeld welke gewichtsfactor het resultaat van een toets of praktische opdracht heeft bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen.
- 4.1.3 Het cijfer voor het schoolexamen wordt berekend volgens het systeem van het voortschrijdend gemiddelde. Ieder toetscijfer wordt daarbij vermenigvuldigd met het bij dat cijfer behorende gewicht. De uitkomsten worden bij elkaar opgeteld en vervolgens gedeeld door de optelsom van de gewichtsfactoren. De uitkomst wordt rekenkundig afgerond.
- 4.1.4 Het eindcijfer voor het schoolexamen bestaat uit het volgens artikel 4.1.2 berekende cijfer nadat voor alle in het PTA beschreven toetsen een resultaat is vastgesteld. Voor vakken waarin ook een centraal examen wordt afgelegd, wordt dit cijfer afgerond op één decimaal. Voor vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd wordt het eindcijfer afgerond op een geheel getal.
- 4.1.5 Bij een onderdeel dat de examinator schriftelijk examineert, stelt hij het cijfer vast op basis van een correctievoorschrift.
- 4.1.6 Bij een praktische opdracht en een opdracht uit de handelingsdelen deelt de examinator je schriftelijk vooraf mee wat de beoordelingscriteria zijn.
- 4.1.7 De examinator bepaalt het cijfer van een toets van het schoolexamen.
- 4.1.8 De examinator deelt je het cijfer van iedere toets die voor het bepalen van het eindcijfer per vak meetelt, zo spoedig mogelijk mee, maar uiterlijk twee schoolweken na de toets. Je hebt het recht het gemaakte werk in te zien en de examinator kan het werk met jou bespreken. Daarna wordt het eindcijfer definitief.
- 4.1.9 Je moet de vakken kunstvakken I, lichamelijke opvoeding en godsdienst “naar behoren” afsluiten. Een vak is “naar behoren” afgesloten als de eindbeoordeling voldoende of goed is.
- 4.1.10 Voor Nederlands en de vreemde talen moet het leesdossier ‘naar behoren’ zijn afgerond.
- 4.1.11 Als je bezwaar maakt tegen de uitslag van een toets, dan teken je binnen drie schooldagen na de officiële publicatie van het cijfer beroep aan bij de Commissie van Beroep (zie hiervoor hoofdstuk 7).

4.1.12 Alvorens bezwaar aan te tekenen neem je altijd eerst contact op met de docent en de teamleider.

## **4.2 Procedure bij het inleveren van onderdelen van het examendossier**

4.2.1 De vakdocent levert de resultaten van de toetsen van het examendossier digitaal aan. De administratie draagt zorg voor verdere verwerking.

4.2.2 De vakdocent bewaart een opgave en een antwoordmodel met de beoordelingscriteria.

## **4.3 Afronding van het schoolexamen**

4.3.1 Je hebt het schoolexamen afgerond als:

- a. je de opdrachten en toetsen van de verplichte vakken Nederlands en Engels, de bij de sector behorende vakken en de vakken in het vrije deel hebt afgerond zoals aangegeven in het PTA en je voor deze vakken een eindcijfer hebt gekregen **en**
- b. je het verplichte vak maatschappijleer met tenminste het eindcijfer vier hebt afgerond **en**
- c. het profielwerkstuk in de theoretische leerweg is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' **en**
- d. je één Grote Praktische Opdracht met "voldoende" of "goed" hebt afgesloten **en**
- e. de vakken godsdienst, kunstvakken I en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met "naar behoren" **en**
- f. je de handelingsdelen van jouw vakken naar behoren hebt afgerond.

4.3.2 Je kan niet aan het centraal examen deelnemen als je één of meer onderdelen, genoemd in het eerste lid (4.3.1) onder a en b niet hebt afgerond.

4.3.3 Je kan niet slagen voor het eindexamen als je het schoolexamen niet volledig hebt afgerond.

## **4.4 Mededelingen resultaten van het schoolexamen**

4.4.1 Minstens een week voor de aanvang van het centraal examen maakt de secretaris van het eindexamen je schriftelijk bekend:

- de behaalde cijfers voor het schoolexamen voor de vakken waarin je ook centraal examen doet
- de behaalde eindcijfers voor de vakken met alleen een schoolexamen
- de beoordeling van de vakken waarvoor je geen cijfer krijgt

- de beoordeling van het profielwerkstuk voor de theoretische leerweg

#### **4.5 Het centraal examen**

- 4.5 De commissie die de opgaven vaststelt, regelt de cijferbepaling bij het centraal examen. De examiner en eventueel de tweede corrector beoordeelt / beoordelen het werk. Zij bepalen de score.

## 5.1 Herkansingsregeling van het schoolexamen

Met uitzondering van de schoolexamens voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken I en het verplichte deel van het vak maatschappijleer geldt de volgende regeling:

- 5.1.1.1 Na elke toetsperiode bestaat de mogelijkheid om één toets uit de centrale toetsperiode te herkansen. In enkele gevallen is in de leerstofomschrijving aangegeven dat ook een andere toets voor herkansing binnen deze regel in aanmerking komt.
- 5.1.1.2 De herkansing vindt plaats op een centraal moment.
- 5.1.1.3 Zowel mondelinge, schriftelijke als praktische toetsen kunnen in aanmerking komen voor herkansing.
- 5.1.1.4 Een toets mag ten hoogste één keer worden herkanst.
- 5.1.5 Herprofileren is toegestaan. Dat wil zeggen dat ook toetsen die met een voldoende zijn afgesloten in aanmerking komen voor herkansing.
- 5.1.6 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer voor de tussenrapportage en het examendossier.

Voor de schoolexamens voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken I en het verplichte deel van het vak maatschappijleer geldt:

- 5.1.7 Als je aan het eind van klas 3 VMBO voor het vak maatschappijleer een schoolexamencijfer hebt van 5 of lager, krijg je één extra herkansing voor dit vak.
- 5.1.8 Als je aan het eind van klas 3 VMBO een “onvoldoende” beoordeling hebt voor het vak kunstvakken I krijg je één extra opdracht die met een “voldoende” of “goed” resultaat dient te worden afgerond. **De handelingsdelen en het profielwerkstuk vallen niet onder de herkansingsregeling omdat je door moet werken tot ze “naar behoren” zijn afgerond.**
- 5.1.9 Als je om geldige redenen, dit ter beoordeling van de teamleider, niet kan voldoen aan de eindtermen voor het vak lichamelijke opvoeding, bestaat de mogelijkheid dat voor dit vak één of meerdere vervangende opdrachten worden aangewezen die met “voldoende” of “goed” resultaat moeten worden afgerond.
- 5.1.10 De betreffende secties zorgen voor een herkansingsversie van **elke** centraal afgenomen schoolexamentoets.
- 5.1.11 Als je gezakt bent voor je examen en je besluit het vierde leerjaar over te doen, word je in de gelegenheid gesteld 1 PTA-toets uit de eerste PTA-periode te herkansen.

## **5.2 Herkansen van handelingsdelen en het profielwerkstuk**

- 5.2.1 De handelingsdelen en het profielwerkstuk vallen niet onder de herkansingsregeling omdat je door moet werken tot ze “naar behoren” zijn afgerond.
- 5.2.2 De regeling voor activiteiten in het handelingsdeel die niet naar behoren zijn uitgevoerd, is als volgt: Als je bepaalde activiteiten niet naar behoren hebt uitgevoerd, kun je vergelijkbare activiteiten in hetzelfde jaar opnieuw doen. De docent bepaalt of je dezelfde activiteit of een vervangende activiteit moet doen.
- 5.2.3 De regeling voor een onvoldoende gemaakt profielwerkstuk is als volgt:  
Je kan binnen de voor deze werkstukken gestelde termijn met een verbeterde versie komen. Als je niet slaagt, maak je het volgend jaar op een bestaand profielwerkstuk een aanvulling, die de examinatoren bedacht hebben of maak je een geheel nieuw profielwerkstuk.

## **5.3 Onvoorziene gevallen**

- 5.3.1 In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur.

## **6. Onregelmatigheden en maatregelen bij het examen**

- 6.1** Als er zich onregelmatigheden tijdens het examen voordoen moeten deze door de examinatoren, surveillanten en/of kandidaat zo spoedig mogelijk na constatering daarvan gemeld worden aan de betreffende teamleider.
- 6.2** Een onregelmatigheid wordt vastgesteld door de teamleider nadat hoor en wederhoor heeft plaatsgevonden.
- 6.3** De teamleider kan voor het nemen van een beslissing advies inwinnen bij (een deel) van de examencommissie.
- 6.4** Als de school zich in de ogen van een kandidaat ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, beslist de teamleider over een oplossing na hoor en wederhoor te hebben gepleegd.
- 6.5** Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen (zie 6.6)
- 6.6** De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een deel van het schoolexamen, het gehele schoolexamen of van het centraal examen
  - het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen
  - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of van het centraal examen
  - het bepalen dat je het diploma en de cijferlijst slechts kunt krijgen na een hernieuwd examen in de onderdelen, die de directeur aanwijst
  - het na overleg met de betrokken teamleider en examinator opleggen van een andere sanctie.
- Als het hernieuwd examen, bedoeld in lid d, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, leg je dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 6.7** Alle onregelmatigheden bij het schoolexamen en centraal examen meldt de directeur bij de inspectie.
- 6.8** Voordat de directeur een beslissing neemt over zo'n onregelmatigheid wordt met jou een gesprek gevoerd. Je kunt een meerderjarige die je zelf uitkiest bij dat gesprek aanwezig laten zijn. De directeur draagt er zorg voor dat je op de hoogte wordt gesteld van zijn beslissing, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt ook gewezen op de maatregel in het zesde lid. De schriftelijke mededeling wordt ook toegestuurd aan je ouders (voogden, verzorgers) als je minderjarig bent, en aan de inspectie.

- 6.9** Je kunt tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep (zie hoofdstuk 7) die het bevoegd gezag van de school ingesteld heeft. Je moet het beroep binnen drie schooldagen nadat de beslissing je schriftelijk is medegedeeld, schriftelijk bij de commissie van beroep indienen.



## **7. Klachten en Commissie van Beroep**

- 7.1** De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
- 7.2** In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van paragraaf 6.6. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
- 7.3** De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden:  
- voorzitter  
- directeur van een andere locatie van het CLD  
- ouder uit de MR of deelraad  
NB: Voor elk lid van de commissie van beroep zijn twee personen beschikbaar die elkaar kunnen vervangen.
- 7.4** Het adres van de Commissie van Beroep is:  
Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.  
Commissie van Beroep  
t.a.v. de ambtelijk secretaris  
Postbus 2924  
2601CX Delft  
info@scodelft.nl
- 7.5** De werkwijze van de Commissie van Beroep is vastgelegd in het Reglement voor de Commissie van Beroep Examens van SCO Delft e.o.

## 8. Einduitslag van eindexamen, herexamen en diplomering

### 8.1 Eindcijfer eindexamen

8.1.1 Je krijgt het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.

8.1.2 De examinerator van de vakken met een centraal examen bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit een gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, als de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en als deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

### 8.2 Uitslag, slaag-/zakregeling

8.2.1 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het Eindexamenbesluit.

8.2.2 Als je een eindexamen VMBO hebt afgelegd in de theoretische leerweg, ben je geslaagd als het schoolexamen is afgerond en:

a) je aan de rekentoets hebt deelgenomen **en**

b) je voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer minimaal een 5 hebt behaald **en**

c) het gemiddelde cijfer voor het **centraal examen** 5,50 of hoger is

d) alle eindcijfers 6 of hoger zijn **of**

e) 1 x een eindcijfer 5 is behaald en alle overige eindcijfers 6 **of**

f) 1 x het eindcijfer 4 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger **of**

g) 2 x het eindcijfer 5 is behaald en alle overige eindcijfer 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.

8.2.3 Je bent afgewezen als je niet voldoet aan de voorwaarden die onder 8.2.2 genoemd zijn. Je houdt wel de mogelijkheid over om te herkansen.

8.2.4 Als je examen hebt gedaan in meer vakken dan noodzakelijk is voor het examen vmbo betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen zo nodig één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag op voorwaarde dat het overblijvende pakket voldoet aan de normen van het examen.

### **8.3 Herexamen bij het centraal examen**

- 8.3.1 Na het vaststellen van de uitslag mag je in hetzelfde jaar in het eerstvolgende tijdvak in één vak aan het herexamen van het centraal examen deelnemen.

Na het vaststellen van de voorlopige uitslag van het centraal examen welke volledig digitaal worden afgenomen mag je maximaal één vak van het centraal examen herkansen. De directeur bepaalt op welk moment de herkansing wordt afgenomen. Na de definitieve uitslag is geen herkansing meer mogelijk. (N.B. de definitieve uitslag is nooit lager dan de voorlopige uitslag)

- 8.3.2 Je moet een schriftelijk verzoek aan de directeur indienen als je van dit recht gebruik wenst te maken. Het schriftelijke verzoek moet binnen twee werkdagen na bekendmaking van de voorlopige uitslag zijn ingediend. Als je je niet tijdig aanmeldt, is je uitslag definitief. Verzoek je om een herexamen, dan heeft de uitslag een voorlopig karakter.
- 8.3.3 Bij herkansing van het centraal examen blijven de resultaten van het schoolexamen onveranderd.
- 8.3.4 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en de bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 8.3.5 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan je meegedeeld.

### **8.4 Diploma en cijferlijst**

- 8.4.1 Je krijgt altijd een cijferlijst waarop de beoordeling van het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het examen staan.
- 8.4.2 Als je geslaagd bent, krijg je een diploma, waarop de vakken staan die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn.
- 8.4.3 Als je examen hebt gedaan in meer vakken dan noodzakelijk is voor de voorgeschreven studielast, vermeldt de school de eindcijfers van de vakken die niet bij de definitieve uitslag zijn betrokken op de cijferlijst, tenzij je daartegen bezwaar maakt.

## **9. Bewaring en inzage**

### **9.1 Algemeen**

9.1.1 De school bewaart, voor zover een toets voor het *schoolexamen* in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, het werk, een opgave en een antwoordmodel met de beoordelingscriteria tot aan het moment waarop het schoolexamen moet zijn afgerond. Dat geldt ook voor de onderdelen van het examendossier. Je kunt het werk op school inzien in aanwezigheid van de docent, respectievelijk een lid van de sectorstaf. Je mag het werk niet kopiëren en je mag het na afloop van de periode niet meenemen.

9.1.2 De school bewaart ook het werk van het *centraal examen* samen met de opgaven, tot 1 februari van het volgend kalenderjaar. Je kunt het werk op school inzien in aanwezigheid van de docent, respectievelijk een lid van de sectorstaf. Je mag het werk niet kopiëren en je mag het na afloop van de periode niet meenemen.

## **10. Bijzondere omstandigheden**

- 10.1** In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur. De directeur deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan jou en eventueel de examinatoren en de inspectie.
- 10.2** Als je op de een of andere manier gehandicapt bent, kan de teamleider toestaan dat je het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan je mogelijkheden. Een aanvraag hiervoor dient minstens een maand voor aanvang van de eerste toets schriftelijk te worden ingediend bij de teamleider. De teamleider bepaalt binnen twee weken na ontvangst van het verzoek hoe je het examen zal afleggen. Hij meldt dat indien nodig zo spoedig mogelijk aan de inspectie.
- 10.3** Bij gebruik van de computer als schrijfgerei op grond van artikel 10.2 gelden de volgende regels:
- De leerling maakt het werk op een door school beschikbaar gestelde laptop.
  - Bij toetsen buiten de centrale toetsperioden is de leerling zelf verantwoordelijk voor het ophalen van de laptop.
  - Als ook de opgaven digitaal verstrekt moeten worden, gebruikt de docent daarvoor een USB-stick van school.
  - Na afloop van de toets wordt het werk opgeslagen op een door school verstrekte USB-stick, waarna het werk geprint kan worden. De kandidaat ondertekent het geprinte werk voor akkoord.
  - Bij het CSE wordt het werk ook door een toezichthouder ondertekend.
- 10.4** Er zijn afwijkingen van de voorschriften mogelijk. De school kan die toestaan als je met inbegrip van het schooljaar waarin je eindexamen aflegt ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland hebt gevolgd en als het Nederlands niet je moedertaal is. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften, deelt de school deze afwijking mee aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

### **10.5 PTA's en leerlingen die op het Flex-college in zitten**

PTA's die klassikaal worden afgenomen, worden voor zover mogelijk, gemaakt in dezelfde periode als de klassen. De vakdocent, de leerling en zijn/haar begeleider leggen in gezamenlijk overleg dat tijdstip vast.

PTA's die centraal worden afgenomen, worden door de leerlingen op hetzelfde moment gemaakt. In overleg wordt bepaald of dit PTA op school dan wel op het Flex-college in wordt gemaakt.

PTA's die op het Flex-College worden gemaakt, worden in een gesloten envelop aangeleverd dan wel op het afgesproken tijdstip klaargezet via de ELO.

De surveillant draagt er zorg voor dat aan alle voorwaarden zoals vermeld in het PTA-reglement, wordt voldaan. Bij grote toetsen wordt een protocol ingevuld dat door de school wordt aangeleverd.

## **11. Schriftelijke en mondelinge toetsen**

- 11.1** Er zijn drie toetsperiodes voor het schoolexamen.
- 11.2** Er kunnen maximaal twee schriftelijke toetsen per dag opgegeven worden in een toetsweek.
- 11.3** De toetsen die meetellen voor het schoolexamen worden m.u.v. toetsen voor de vakken bewegingsonderwijs, maatschappijleer 1 en kunstvakken 1 in principe afgenomen in de genoemde toetsperiodes van artikel 11.1. Voor elke toetsperiode moet de school een toetsrooster maken dat minimaal twee weken voor aanvang van de toetsperiode voor de leerling beschikbaar is.
- 11.4** Naast toetsen voor het schoolexamen zijn er ook *repetities*. Deze kunnen voor een deel meetellen in het schoolexamencijfer. Dit staat dan vermeld in het PTA.
- 11.5** De docenten nemen de repetities in principe af in de eigen lessen.
- 11.6** De docenten bepalen in overleg met de sectie het onderwerp van de toetsen en repetities.
- 11.7** Elke docent beoordeelt zelf de schriftelijke en/of mondelinge toetsen en repetities.
- 11.8** De docenten stellen de beoordelingscriteria en/of het beoordelingsmodel van de schriftelijke of mondelinge toetsen op na overleg met de sectie.

## **12. Praktische Opdrachten**

### **12.1 Algemeen:**

12.1.1 De toetsing van vaardigheden vindt plaats door middel van praktische opdrachten (PO).

12.1.2 Veel van deze vaardigheden zijn niet vakgebonden, maar je kunt deze in diverse vakken leren en daar kunnen deze ook getoetst worden.

12.1.3 Bij de praktische opdrachten wordt zowel het proces als het geleverde product beoordeeld.

12.1.4 In het PTA staat voor elk vak aangegeven voor welk deel een praktische opdracht meetelt in het schoolexamen.

### **12.2 De praktijk**

12.2.1 De docent deelt je de praktische opdracht tenminste 2 weken voor de inleverdatum uit.

12.2.2 Een vaksectie bepaalt het onderwerp van een praktische opdracht en legt vast hoe de beoordeling zal plaatsvinden.

12.2.3 De docent deelt je de presentatievorm mee of de docent bepaalt in overleg met jou de presentatievorm.

12.2.4 a. De vakdocent beoordeelt, eventueel in overleg met andere leden van de vaksectie, de praktische opdracht.

b. De vakdocent stelt je bij het uitreiken van de praktische opdracht op de hoogte van de wijze van beoordeling.



## **13. Profielwerkstuk**

### **13.1 Algemeen**

- 13.1.1 De mentor begeleidt het profielwerkstuk en is verantwoordelijk voor de beoordeling.
- 13.1.2 Bij het profielwerkstuk wordt zowel het proces als het geleverde eindproduct beoordeeld.
- 13.1.3 Je profielwerkstuk krijgt een aparte plaats in het examendossier, met de vermelding van de titel en de beoordeling 'voldoende' of 'goed'.  
Als je niet aan de criteria voldoet, volgt 'niet naar behoren' en kom je in de herkansingsregeling (zie 5.3.3).
- 13.1.4 Als je profielwerkstuk, ook na een eventuele herkansing, 'niet naar behoren' is, kun je niet slagen voor je examen (zie 4.3.1).
- 13.1.5 Het profielwerkstuk heeft een studielast van 20 uren.

## **14. Handelingsdeel**

### **14.1 Algemeen**

- 14.1.1 Handelingsdelen zijn opdrachten die 'naar behoren' moeten worden uitgevoerd. Doe je een handelingsdeel niet 'naar behoren', dan volgt een aanvulling of herhaling tot de beoordeling wel 'naar behoren' is.
- 14.1.2 De volgende vakken kennen geen praktische opdrachten, maar handelingsdelen
- **Kunstvakken I**  
Het vak kunstvakken I kent alleen een handelingsdeel. Dat bestaat uit het samenstellen van een kunstdossier en de reflectie op het kunstdossier. Op de eindlijst van het examendossier staat voor dit vak alleen dat je aan de eisen voldaan hebt (met een waardering van 'naar behoren').
  - **Lichamelijke opvoeding**  
Je moet lichamelijke opvoeding voor het examendossier afsluiten met een waardering van "voldoende" of "goed".
  - **Godsdienst**  
Je moet godsdienst voor het examendossier afsluiten met een waardering van 'naar behoren'.
- 14.1.3 Er is geen richtlijn voor een minimum of maximum aantal opdrachten voor het handelingsdeel per vak.

### **14.2 De praktijk**

- 14.2.1 De sectie bepaalt de inhoud van de opdrachten voor het handelingsdeel en de eisen van rapportage.
- 14.2.2 De sectie bepaalt de vorm van de opdrachten in het handelingsdeel.
- 14.2.3 De sectie stelt een uiterste datum voor het inleveren / uitvoeren van een handelingsopdracht.
- 14.2.4 De sectie bepaalt of zij opdrachten voor het handelingsdeel voor de voortgangsrapportage becijfert.
- 14.2.5 De sectie stelt beoordelingscriteria voor "naar behoren" vast. Bij groepsopdrachten krijgt elk groepslid een beoordeling op grond van vooraf bekende criteria.
- 14.2.6 De vakdocent beoordeelt de handelingsresultaten voor de talen, kunstvakken en Lichamelijke opvoeding

- 14.2.7 Als je een verslag voor het handelingsdeel te laat inlevert, dat wil zeggen na 12.00 uur 's middags op de inleverdatum, kan je een aanvullende opdracht krijgen.
- 14.2.8 De herhalingen voor handelingsopdrachten zijn onbeperkt tot de beoordeling 'naar behoren' is.
- 14.2.9 Als je niet voldoet aan de handelingsopdracht bij de talen, kan de vakdocent beslissen dat je niet mag deelnemen aan de afsluitende toets. Je kan dan via een herkansingsmogelijkheid deze toets alsnog doen.

### **14.3 Handelingsdeel voor loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)**

- 14.3.1 Het Christelijk Lyceum Delft kiest ervoor om het handelingsgedeelte LOB aan te bieden in de vorm van een aantal opdrachten die gekoppeld zijn aan het profielwerkstuk.
- 14.3.2 Het docententeam bepaalt de inhoud van de opdrachten en de wijze van rapporteren.
- 14.3.3 Het docententeam bepaalt het aantal opdrachten voor het handelingsdeel LOB.
- 14.3.4 Het docententeam stelt de data voor het inleveren van opdrachten voor het handelingsdeel LOB vast.
- 14.3.5 Het docententeam stelt de beoordelingscriteria voor "naar behoren" vast.

## Bevorderingsnormen van derde naar vierde leerjaar VMBO

- 15.1 Bij het eerste en tweede rapport wordt bekeken of je in voldoende mate presteert en functioneert. Aanvullende maatregelen kunnen genomen worden. Het PTA-traject met centrale toetsing van examenvakken begint voor de meeste vakken in periode 2 van het derde leerjaar en loopt in principe door tot aan het eindexamen.
- 15.2 De rapportcijfers zijn bepalend voor de overgang naar klas 4. Daarnaast wordt gekeken naar je PTA-resultaten. Handelingsdelen behorend bij het derde leerjaar moeten met een voldoende zijn afgerond en het vak maatschappijleer moet zijn afgesloten met minimaal het cijfer 4. De beslissing van de docentenvergadering is bindend.
- 15.3 De docentenvergadering kan besluiten, dat je voor een vak aanvullende opdrachten moet doen voordat je in het vierde leerjaar geplaatst kan worden. Die opdrachten moeten 'naar behoren' worden uitgevoerd. Je krijgt daarbij een tijdspad waaraan je je moet houden.
- 15.4 Als je niet bevorderd wordt naar het vierde leerjaar, doe je het examendossier van het derde leerjaar over.